



# ドライブドア 操作マニュアル

～ 運用編 ～

# ドライブドア 利用マニュアル(運用編)

本マニュアルでは、日報の入力から、請求書の発行までをご説明します。

## 1.概要説明

- 1-1.概要説明 (日々の流れ)
- 1-2.概要説明 (請求の流れ)
- 1-3.概要説明 (用語の説明)

## 2.日々の業務

- 2-1.日々の業務 機能概要
- 2-2.日々の業務 【受注・実績一覧】
- 2-3.日々の業務 【受注・実績登録】
- 2-4.日々の業務 【受注・実績一覧】
- 2-5.デジタコデータの活用

## 3.請求業務

- 3-1.請求処理
- 3-2.請求書発行におけるお問い合わせ事例

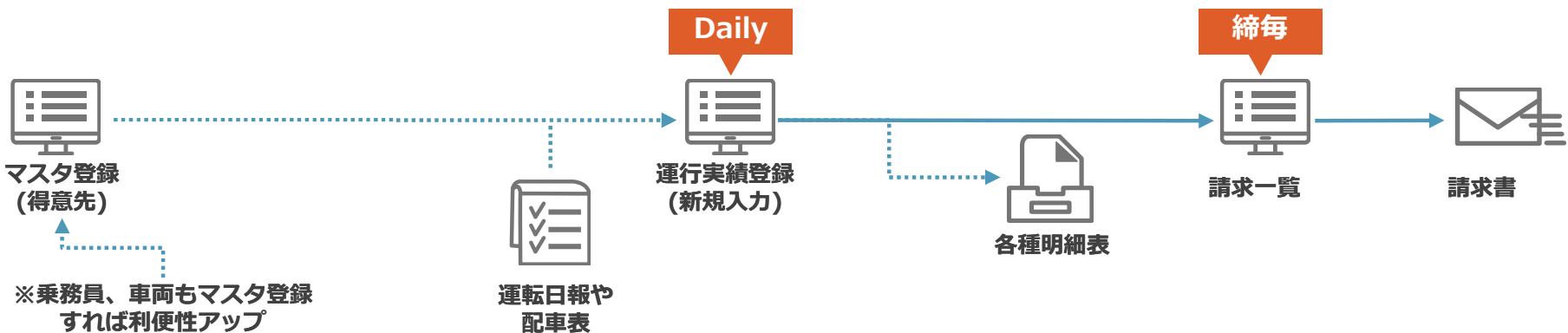
# 1.概要説明

本資料では以下のケースについて流れを説明します

case  
01

## とにかく簡単に請求書を出したい

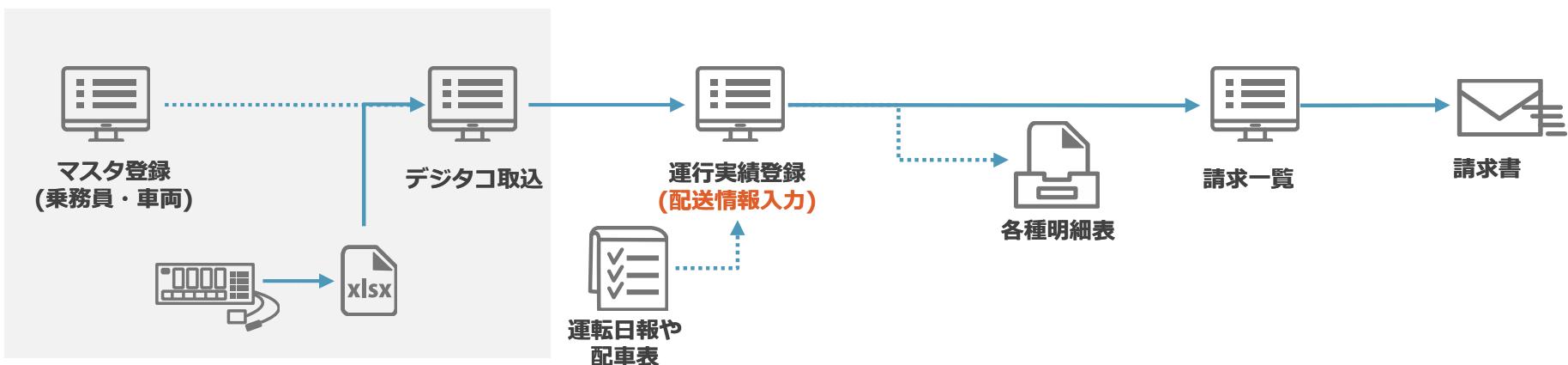
使う画面も少なく、シンプルに利用できます



case  
02

## デジタコデータも活用したい

入力業務の省力化とともに、データ活用も可能です



## 1-1.概要説明（日々の流れ）

日々の業務は「実績を入力」「チェック」が主となります



- ① 運転日報を元に、実績を入力します
  - ② (必要に応じ) ETCやデジタコのデータを取り込みます
  - ③ (必要に応じ) チェックリスト等で内容を確認します

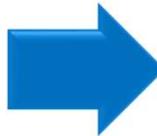
## 【受注・実績一覧画面】

## 【受注・実績登録画面】

# 1-2.概要説明(請求業務の流れ)

請求業務はすべて「請求処理」画面で完結します

未請求の情報を検索



請求書発行

- ① 請求一覧にて、未請求の対象を確認します。  
金額が確定している場合、本画面から請求書を発行します。
- ② 請求一覧の対象行をクリックすると、明細画面へ移動し内容を確認することができます

## 【請求処理画面】

## 【請求明細画面】

# 1-3.概要説明(用語の説明)

## ドライブドアで利用される用語の説明です

運行	車両が出庫してから、帰庫するまで1運行と定義しております。
運行ID	1運行毎に付与されるシステム固有の番号です。変更する事はできません。
運行明細	運転日報の1行を、1運行明細としております。 運転日報の運用によりますが、空車情報を1運行明細として利用いただくことも可能です。 請求時、1運行明細は、請求書明細の1明細として扱われます。
受注営業所	売上を計上する営業所です
依頼先	車両が所属する営業所です
車両番号	車両を特定する一意の文字です。プレート番号とは別情報として扱われます
コース	1運行明細を定型化してマスタ登録しておく仕組みです
発地・着地・経由地	場所情報の呼称を指します
品名	得意先との単価決定に使用する任意の呼称(単価)を指します
請求計上日	請求書に集計する際の日付を任意で指定するための日付です
運賃計算方法	個建(数量)、個建(重量)、車建等の運賃を計算する際の区分です

## 2-1.日々の業務 機能概要

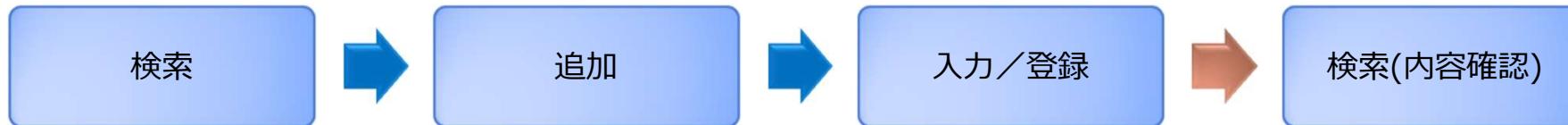
日々の運行情報は、「受注・実績一覧」にて確認でき、「受注実績登録」画面から登録します。2つの画面は連動しています

## 【受注・実績一覧画面】

## 参照／検索

## 【受注・実績登録画面】

## 登録／修正



## 2-2.日々の業務 【受注・実績一覧】

実績・経費 → 受注・実績一覧

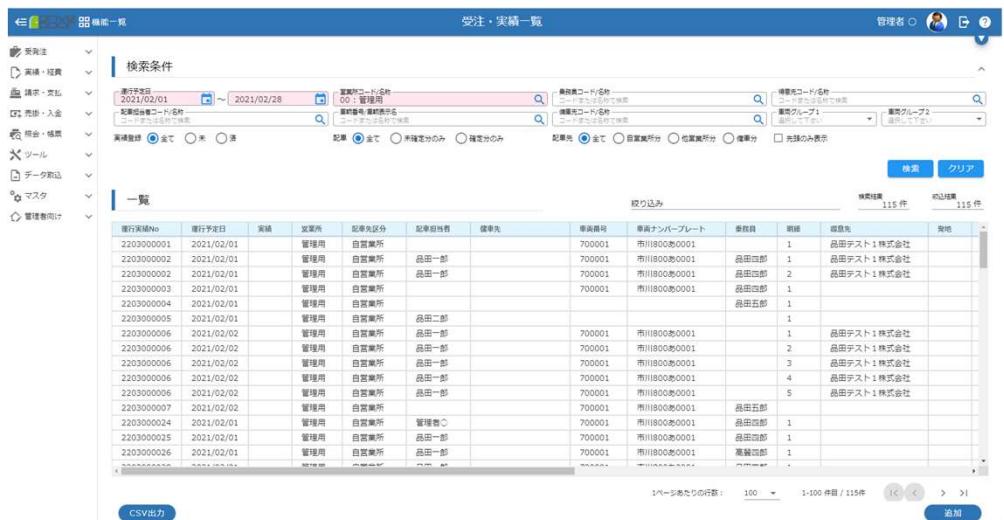
実績を検索、確認できる一覧画面です。

日報ベースの一覧であり、件数 = 日報件数となります

任意の条件で検索後、行クリックすることで編集画面へ移動します

## (POINT)

検索条件をあまり絞らずに検索を行うと反応速度の低下につながりますので検索条件は適切にご活用ください



主要項目説明	内容
検索条件	一覧に表示したい任意の条件を指定します
追加ボタン	受注・実績登録画面を開きます

# 2-3.日々の業務【受注・実績登録】

## 実績・経費 → 受注・実績登録

運転日報ベースで実績を入力する画面です

本画面で、「運行」「明細=請求情報」「経費」のすべてを入力することができます

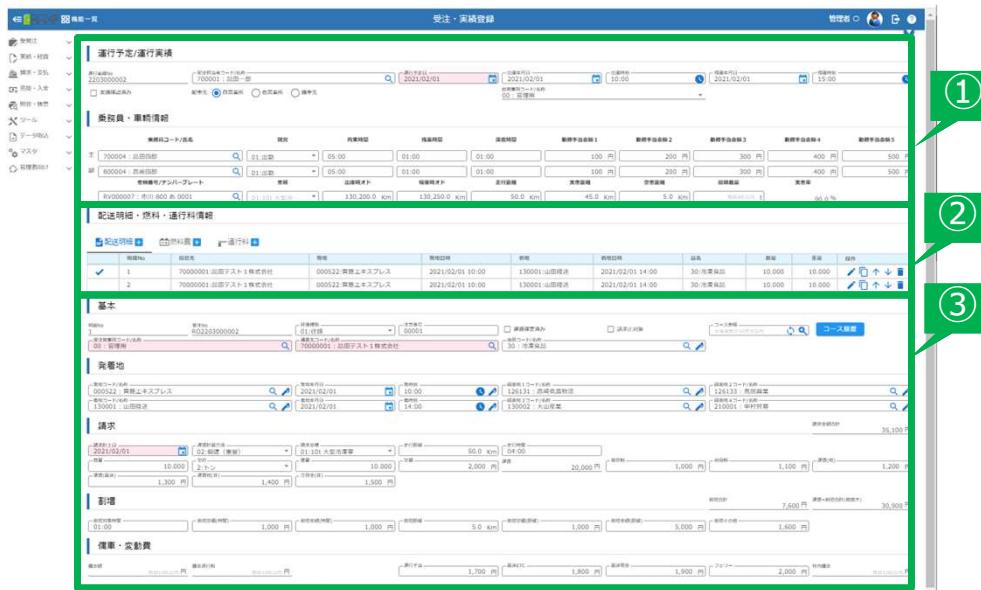
### 【POINT】

「明細」は、運行ごとに複数件の入力が可能です。

「明細」の入力内容が「請求書の明細」に繋がります

「業務上必要な項目のみ入力」すれば良い仕組みとなっています

業務上必要な項目が画面にない場合にはお問い合わせください



No	名称	内容
①	運行情報登録領域	出庫帰庫等の運行情報、ドライバーの勤務情報等を入力できます 運転日報の見出し相当です
②	明細の一覧	運行に紐づく明細の情報を一覧表示します。 選択することで③の領域に内容が反映、修正等も可能です
③	明細	明細ごとの必要な情報を入力します

次頁以降に各項目、機能の説明があります

## 2-3.日々の業務 【受注・実績登録】 (運行実績情報)

運行実績として記録する項目がある部分です

「車両の実績」 「乗務員の実績」 「運用上の管理項目」 があります

運行予定/運行実績

運行実績No 2203000002	配車担当者コード/名称 700001:品田一郎	運行予定期 2021/02/01	出庫年月日 2021/02/01	出庫時刻 10:00	帰庫年月日 2021/02/01	帰庫時刻 15:00
<input type="checkbox"/> 実績確認済み	配車先 <input checked="" type="radio"/> 白営業所 <input type="radio"/> 他営業所 <input type="radio"/> 倒車先	白営業所コード/名称 00:管理用				

乗務員・車両情報

乗務員コード/氏名	就労	拘束時間	残業時間	深夜時間	勤務手当金額1	勤務手当金額2	勤務手当金額3	勤務手当金額4	勤務手当金額5
主 700004:品田四郎	01:出勤	05:00	01:00	01:00	100 円	200 円	300 円	400 円	500 円
副 800004:高麗四郎	01:出勤	05:00	01:00	01:00	100 円	200 円	300 円	400 円	500 円
車両番号/ナンバープレート RV000007:市川 800 あ 0001	車種 01:10t 大型冷…	出庫時オド 130,200.0 Km	帰庫時オド 130,250.0 Km	走行距離 50.0 Km	実庫距離 45.0 Km	空庫距離 5.0 Km	総積載量 豈積4軸以内 t	実庫率 90.0 %	

主要項目説明	内容
配車担当者	誰が入力したかを把握するための管理項目です
運行予定期	実績の場合、運行日の扱いとなります。予定期としても利用可能です
実績確認済み	チェックをつけることで状況の把握が可能となり、検索でも利用できます
配車先	車両、乗務員の所属する営業所がどこか。を指定できます。 自営業所：配車担当者と同じ営業所 他営業所：他の営業所を選択可能となります 倒車先：倒車先を選択可能となります。また、乗務員、車両の詳細情報は入力できなくなります
乗務員(主、副)	2マンまでの労働状況を登録できます
車両情報	車両、オドメータ、各種距離、総積載量等を登録できます

## 2-3.日々の業務 【受注・実績登録】 (配送明細一覧)

運行に紐づく「明細」を表示する部分です

各操作アイコンはマウスを当てることで詳細なヘルプを確認できます

配送明細・燃料・通行料情報										
		配送明細		燃料費		通行料				
明細No	得意先	発地	発地日時	着地	着地日時	品名	数量	重量	操作	
✓ 1	70000001:品田テスト1株式会社	000522:齊藤エキスプレス	2021/02/01 10:00	130001:山田陸送	2021/02/01 14:00	30:冷凍食品	10.000	10.000	   	
2	70000001:品田テスト1株式会社	000522:齊藤エキスプレス	2021/02/01 10:00	130001:山田陸送	2021/02/01 14:00	30:冷凍食品	10.000	10.000	   	

主要項目説明	内容
配送明細	登録済みの配送明細を確認できます。+ボタンを押すと新規明細を作成できます
燃料費	燃料費入力画面へ切り替わり、運行に紐づく燃料費の登録が可能となります
通行料	通行料入力画面へ切り替わり、運行に紐づく通行料（経費）の登録が可能となります
操作ボタン	対象行の編集、コピー、前後行の入れ替え、明細の削除ができるボタンを配置しています

# 2-3.日々の業務【受注・実績登録】(配送明細情報)

一覧と連動し、配送明細情報を入力できます

## 基本

明細No  
2 受注No  
R02203000122 件名  
01:往路 00001 □運賃算定済み  
□請求対象  
コース登録  
半角英数字16文字以内  
コース履歴

受取業者コード/名称  
00:管理用  
検索先コード/名称  
70000001:品田テスト1株式会社  
商品コード/名称  
30:冷凍食品

発着地

発地コード/名称  
000522:青森エキスプレス  
最終年月日  
2021/02/01  
最終時刻  
10:00  
経由地1コード/名称  
126131:高崎低温物流  
経由地2コード/名称  
126133:馬鹿興業  
最終コード/名称  
130001:山田陸送  
最終年月日  
2021/02/01  
最終時刻  
14:00  
経由地3コード/名称  
130002:大山産業  
経由地4コード/名称  
210001:中村貿易

請求

請求書上日  
2021/02/01 済算計算方法  
02:転送(車屋)  
請求手数  
01:10t 大型冷凍車  
走行距離  
50.0 Km  
走行時間  
04:00  
重量  
10.000  
単位  
2:トン  
重量  
10.000  
単価  
2,000 円  
原資  
20,000 円  
保管料  
1,000 円  
荷役料  
1,100 円  
原資(税)  
1,300 円  
原資(税)  
1,400 円  
立替金(税)  
1,500 円  
請求金合計  
35,100 円

割増

割増対象時間  
01:00 割増金額(時間)  
1,000 円 割増金額(時間)  
1,000 円 割増距離  
5.0 Km 割増金額(距離)  
1,000 円 割増金額(距離)  
5,000 円 割増その他  
1,600 円  
割増合計  
7,600 円 原資+割増合計(税抜き)  
30,900 円

備車・変動費

備車料  
原価10円以内 円 備車通行料  
原価10円以内 円  
走行手当  
1,700 円 落満ETC  
1,800 円 落満現金  
1,900 円 フェリー  
2,000 円 社内備車  
原価10円以内 円

主要項目説明	内容
基本エリア	仕事の基本的な情報を入力するエリアです
発着地エリア	発地点、着地点を入力するエリアです
請求エリア	請求にかかる情報を入力するエリアです
割増エリア	請求の割り増しにかかる情報を入力するエリアです
備車・変動費エリア	原価、または支払いにかかる情報を入力するエリアです

**【POINT】** 請求書上必要、または管理上必要となる項目を入力することをお勧めします

次頁へ続く

# 2-3.日々の業務 【受注・実績登録】 (配送料明細情報)

## 基本

受注No: R02203000122 件名: 01:往路 00001 運賃確定済み 請求止対象 コース参照

受注営業所コード/名称: 00:管理用 業者コード/名称: 70000001:品田テスト1株式会社 30:冷凍食品 コース履歴

発着地

発地コード/名称: 000522:青藤エキスプレス 2021/02/01 10:00 126131:高崎低温物流  
着地コード/名称: 130001:山田陸送 2021/02/01 14:00 130002:大山産業

経由地1コード/名称: 126133:馬橋興業  
経由地2コード/名称: 210001:中村貿易

請求

請求計上日: 2021/02/01 運賃計算方法: 02:船運(重量) 請求走程: 01:10t 大型冷凍車 進行距離: 50.0 Km 進行時間: 04:00  
質量: 10.000 単位: 2:トン 重量: 10.000 単価: 2,000 円 運賃: 20,000 円 保管料: 1,000 円 荷役料: 1,100 円 運賃(税): 1,200 円  
運賃(底賃): 1,300 円 運賃(非): 1,400 円 保管料(非): 1,500 円

請求金合計: 35,100 円

割増

割増対象時間: 01:00 割増単価(時間): 1,000 円 割増金額(時間): 1,000 円 割増距離: 5.0 Km 割増単価(距離): 1,000 円 割増金額(距離): 5,000 円 割増その他: 1,600 円

割増合計: 7,600 円 運賃+割増合計(税抜き): 30,900 円

備車・変動費

備車額: 貸切10t以内 円 備車通行料: 貸切10t以内 円  
運行手当: 1,700 円 高速ETC: 1,800 円 高速現金: 1,900 円 フェリー: 2,000 円 社内備車: 貸切10t以内 円

主要項目説明	内容
請求止対象	チェックを入れた場合、請求明細の対象外となります（請求に含まれない）
コース参照	コースマスタを登録している場合、入力することでコースマスタの内容を画面に反映します
運賃計算方法	選択することで、単価を利用した運賃計算を行います
請求車種	タリフ表を利用する場合に利用します。変更した場合、実車両の車種ではなく本項目の車種で運賃計算されます
走行距離／時間	タリフ表を利用する場合に利用します。実距離／時間ではなく請求にかかる時間距離を入力します
割増対象時間、距離	取引上時間、距離の割増がある際に利用します。その他の割増は割り増しその他へ直接入力できます
備車額／備車通行料	備車へ依頼する場合、金額を入力できます
変動費	手当、原価等を入力することで収支計算に反映されます
社内備車	売上の一部を他の営業所へ渡す場合に入力することで自営業所の収支計算に反映されます（自社内の売上分析用）

## 2-3.日々の業務【受注・実績登録】(その他機能ボタン)

戻る キャンセル 削除 複写 明細削除 明細複写 新規明細 明細保存 保存

ボタン名	内容
戻る	一覧画面へ戻ります
キャンセル	画面を表示した時点の段階に戻します
削除	現在表示されている日報を削除します
複写	現在表示されている運転日報を複写し、新規で日報を作成します
明細削除	現在表示されている明細を削除します
明細複写	現在表示されている明細を複写し、新規明細行を追加します
新規明細	新規明細行を追加します
明細保存	表示されている配達明細を保存し、一覧に反映します
保存	日報を保存します

**【POINT】** 保存ボタンを押さない限り、本画面で操作した結果はサーバーへ送られません

## 2-4.日々の業務【受注・実績一覧】

実績・経費 → 受注・実績一覧

受注実績一覧にて、入力した日報が確認できます

本入力を毎日確実に行うことで請求書発行の月次業務  
低減へ繋げることが可能です

## POINT

- ・入力漏れを防ぐために、「検索結果」の件数と日報枚数が合っているかの確認をお勧めいたします
  - ・必要に応じ、「照会・帳票」のメニューから各種明細表を出力し確認することも可能です

### 車両別運行明細表の出力例

## ドライブドア 利用マニュアル(運用編)

# 2-5. デジタコデータ取込

デジタコデータを活用することで、入力業務の低減に役立ちます。

- ・取り込まれるデータは入力しなくて済む
- ・日報件数と合致するため、入力漏れの把握に役立つ

取り込んだデータは「受注・実績登録」の各項目へ反映されます

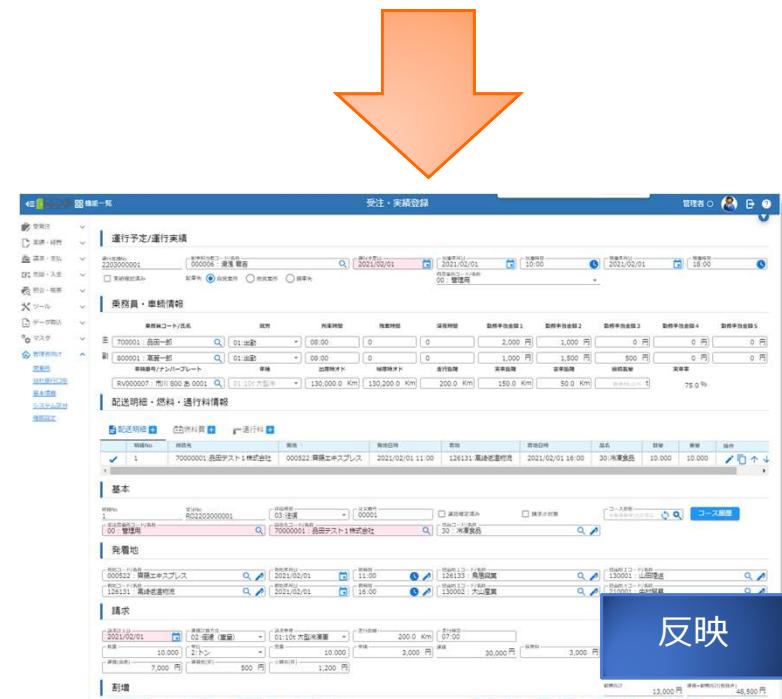


## 【POINT】

取り込まれるデータは、日報のヘッダ相当です。

配達明細(荷積荷下等)には対応していません

取り込まれる項目	
出庫年月日	
出庫時刻	
帰庫年月日	
帰庫時刻	
乗務員（主）	
乗務員（副）	
拘束時間	
オドメータ(出庫帰庫)	
走行距離	
実車空車距離	



# 3-1.請求処理

請求・支払い → 請求処理

請求業務は請求処理画面にて完結します

- ・未請求情報の把握
- ・請求書の発行／再発行
- ・事前確認用の請求書仮発行
- ・発行した請求書の取消（打消）
- ・発行済請求情報の照会

等、請求書に関する機能が利用可能です

請求書コード/名前	出金銀行	請求書番号	請求年月	締め日	出金額	支拂額	差額	支拂日
13100201:株式会社下ネット	SS22030001	0522030001	2022/03	2022/03/31	13,750円	12,500円	0円	0円
00601011:青島工務店株式会社		06010111	2022/03	2022/03/31	11,710,438円	10,540,000円	0円	52,400円
03100101:有添会社萬達工務店		03100101	2022/03	2022/03/31	440円	400円	0円	40円
03100201:株式会社鳥飼開拓		03100201	2022/03	2022/03/31	0円	0円	0円	0円
03100301:山形市株式会社		03100301	2022/03	2022/03/31	0円	0円	0円	0円
05000011:呂田テスコ1株式会社		70000011	2022/03	2022/03/31	1,309円	1,000円	69円	69円

検索項目	用途
請求書状態	未出力：未発行の情報のみ抽出 出力済：発行済みの情報を抽出 すべて：すべての情報を抽出
請求番号	システムで自動附番された番号を入力可
請求年月	処理対象の年月
締め日	取引先マスタに設定された、相手先の締め日を入力可
絞込み日	年月、締め日の範囲内のなかで、さらに日付で絞り込みをする場合に利用 例) 2021年3月末締めで、絞り込み日に1~10とした場合、2021年3月1日~2021年3月10日までの分が対象となる
仮発行	仮発行の請求書を含めて表示するかどうかを指定
社内担当者コード	取引先マスタに設定された社内担当者で絞り込みが可能

# 3-1.請求処理

請求書には

「仮発行」「本発行」の区分が存在します。

仮発行の場合

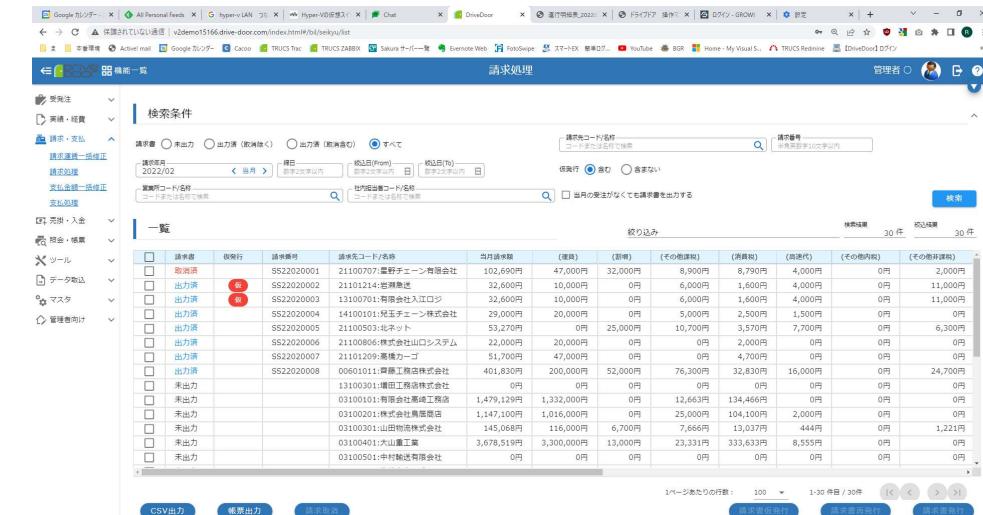
- ・請求書に「仮」と表示されます。
- ・当該取引先の請求書を何度も出力できます

本発行の場合

- ・「仮」の表示はありません。
- ・当該取引先は「出力済」となり、「未発行」で検索しても表示されなくなります。
- ・請求書に載った明細は編集ロックがかかり、明細の編集画面での変更が不可となります

一覧項目	内容
請求書	当該取引先の請求書発行状況を表示します 「未出力」「出力済」「取消済」
仮発行	当該請求書が「仮発行」だったかどうかを表示します
請求番号	請求書を出力した際にシステムが附番する一意の番号です

ボタン名	動作
請求書仮発行	選択している取引先の請求書を仮発行します
請求書再発行	請求書の発行状態が「出力済」「取消済」の場合に、出力時点の内容で再発行します
請求書発行	当該取引先の請求書を発行します。発行後は伝票がロックされます
請求取消	当該取引先の請求書発行を「取消」し、伝票ロックを解除、再修正を可能とします



## 3-2.請求書発行におけるお問い合わせ事例

【Q】 営業所別に請求書を出したいのですが、どうすればよいですか？

【A】 取引先マスタにて「請求集計単位区分」を「営業所毎」に指定することで営業所毎で請求書が分かれます  
「会社名」の部分へ営業所の情報を表示したい場合には営業所マスタの「請求書情報」欄に各種情報を入力することで  
請求書へ反映されます。

【Q】 消費税が合いません。どうすればよいですか？

【A】 ドライブドアでは「明細」毎に消費税を計算し、合計したものを請求書へ表示しています。  
合計運賃により消費税を算出する場合には、「取引先マスタ」にて「」を「」へ設定してお試しください。  
また、消費税計算に伴う端数の扱いも荷主ごと、運行明細ごとに設定可能となっておりますので、  
併せてご利用ください。

【Q】 金額無しの明細は請求書へ載せられますか？

【A】 可能です。運行情報として登録されている内容は、一律、請求明細として出力される仕様となっています。  
載せたくない運行明細がある場合には、該当の運行明細の「請求止」のチェックを「On」に修正してください。

【Q】 代表の荷主には合計請求書、関連する荷主には請求明細を送りたいです

【A】 取引先マスタにて、以下の設定を行ってください。  
代表の荷主：請求先を「自分=代表の荷主」に設定  
それ以外：請求先を「代表の荷主」に設定  
これにより、代表の荷主で請求書を発行できるようになり、代表の荷主で請求書を発行すると、代表の荷主分と  
関連する荷主分の両方の請求書が作成されます。



以上で、請求書発行までの処理が完了となります。

ドライブドアにはこれ以外にも多様な機能がありますので、是非お試しください